

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «30» августа 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МДОАУ Детский сад «Солнышко»  
с.Томское Серышевского района  
Амурской области  
Г.Ф.Мокрицкая



**Годовой план**  
**Муниципального дошкольного**  
**образовательного автономного учреждения Детского сада**  
**«Солнышко» с.Томское Серышевского района Амурской области**  
**на 2019 – 2020 учебный год.**

2019 год

## Годовой план работы

Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детского сада «Солнышко» с.Томское Серышевского района Амурской области  
на 2019-2020 учебный год

Заведующий МДОАУ д/с «Солнышко» с.Томское Серышевского района Амурской облсти –  
Мокрицкая Галина Федоровна

Адрес: 676380 РФ Амурская область, Серышевский район, с.Томское, ул.Украинская, 14.  
+841642311 68

### Программное обеспечение ДОУ

- 1.Основная образовательная программа МДОАУ д/с «Солнышко» с.Томское Серышевского района Амурской области;
- 2.Региональная программа для дошкольников «Ребенок и дорога»;
- 3.Программа семейно-полового воспитания детей дошкольного возраста «Семьеведение для малышей» (Коломийченко Л.В. Воронова О.А.);
- 4.Парциальная программа «ЮНЫЙ ЭКОЛОГ» (Николаева С.Н.)

### Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления 1.1.1.  
Общее собрание ДОУ.
- 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
- 1.1.3. Педагогический совет.
- 1.1.4. Собрание трудового коллектива.

#### **1.2. Работа с кадрами**

- 1.2.1. Школа молодого специалиста.
- 1.2.2. Совещание при заведующем ДОУ.
- 1.2.3.Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.4. Медико-педагогические совещания.

### Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию» 2.6.1.
- Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».
- 2.6.2. Самообразование педагогов.
- 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта. 2.6.4.
- Педагогическая мастерская. 2.7.
- Организация работы методического кабинета.

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

### Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
- 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
- 4.1.2. Родительские собрания.
- 4.1.3. Семинары.
- 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

### Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- Фронтальный контроль. 5.1.

5.2. Тематический контроль.

5.3. Оперативный контроль.

### **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

5.4. Материально-техническое обеспечение.

5.5.Контроль за организацией питания.

5.6.Оперативные совещания администрации.

5.7.Другое...

**Цель:** Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

**1.Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**

**2.Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**

- создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
- формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОУ;
- создание центров игровой поддержки дошкольников.
- организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».

**3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.**

**4.Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОУ по теме: «Театр и дети». Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.**

**Первый раздел.**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

**1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N 1.</b> Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	<b>Заседание N 2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Май	

**1.1.3. Педагогический совет.**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. <b>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2019-2020уч. году»</b> Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год. 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 3. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 4. Разное.	Август 2019г.	Заведующий ст.воспитатель
2.	Тема: <b>«Экологическое воспитание дошкольников»</b> Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1. Доклад «Воспитание любви к родной природе». Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой». Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.	Декабрь 2019г.	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели

3.	<p>Тема: <b>«Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МДОАУ»</b></p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №2.</li> <li>2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».</li> <li>3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.</li> <li>4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»</li> <li>5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.</li> </ol>	Февраль 2020г.	Заведующий ст.воспитатель  Воспитатели
4.	<p>Тема: Итоговый <b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</li> <li>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</li> <li>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы «Капитошка» к школе».</li> <li>4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.</li> <li>5. Отчеты воспитателей по самообразованию</li> </ol>	Май 2020г.	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели

#### 1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий
2	<p><b>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p>	Ноябрь	Заведующий

	<p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>		
3	<p><b>Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДООУ, проведения совместных мероприятий.</li> <li>6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДООУ.</li> </ol>	Декабрь	Заведующий Председатель ПО
4	<p><b>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о</li> </ol>	Май	Заведующий

	проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	--	--	--

## 1.2.. Работа с кадрами

### 1.2.1. . «Школа помощника воспитателя»

**Цель:** *повысить уровень компетентности помощников воспитателей.*

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст. Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Ст. Медсестра
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ст. Медсестра
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Заведующий
6	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

### 1.2.2. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МДОАУ. 4. Коллективный договор.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с	Октябрь	Заведующий

	социально неблагополучными семьями.		
3	1. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Зам. Зав по ХЧ
6	1. Анализ заболеваемости. 2. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.	Март	Заведующий
8	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий
9	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий



**1.2.3.****Психолого-медико-педагогический****консилиум**

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». <b>Цель:</b> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	<b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
3.	<b>Тема:</b> Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. <b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.	<b>Тема:</b> Итоги работы за год <b>Цель:</b> планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели

**1.2.4. Психолого-медико-педагогические совещания**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. <b>Цель:</b> выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Бродникова Л.Н.
2.	<b>Тема:</b> Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. <b>Цель:</b> выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить	Февраль	Воспитатели Иванюк С.Н.

	перспективы работы.		
3.	<b>Тема:</b> Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. <b>Цель:</b> освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатели Варданян М.Г.

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Сентябрь	Воспитатель Школина Н.Н.
3.	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная».	Октябрь	Воспитатель Дацык Е.А.
4.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Воспитатель Калмыкова Л.И.
5.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	Воспитатель Хижняк Т.В.
6.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	Воспитатели
7.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель Каштанова И.В.
8.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Воспитатель Мовляико И.Н.
9.	Если ребенок плохо говорит (для родителей)	Январь	Воспитатель Дуплинская Т.В.
10.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель Каштанова И.В.
11.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Воспитатель Калмыкова Л.И.

12.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель Варданян М.Г.
13.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель Бродникова Л.Н.
14.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	Ст.воспитатель
15.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Школина Н.Н.
16.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель Иванюк С.Н.
17.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	Воспитатели
18.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Май	Ст.воспитатель
19.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель Хижняк Т.В.
20.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Июнь	Воспитатель Варданян М.Г.
21.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий
22.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель Бродникова Л.Н.
23.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Воспитатель Мовляйко И.Н.
24.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель Иванюк С.Н.
25.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Воспитатель Дуплинская Т.В.
26.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Воспитатель Школина Н.Н.

27.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		Ст.воспитатель
-----	--	--	----------------

## 2.2. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Конкурс: «Лучшее украшение группы к Новому году»</b> <b>Цель:</b> Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Заведующий ст.воспитатель Воспитатели Родители
2	<b>Конкурс: «Лучший цветник на участке»</b> <b>Цель:</b> создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность .	Май	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели

## 2.5. «Школа воспитателя»

**Цель.** Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки
	<b>Предварительная работа:</b> 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года

1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь

### 2.6. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Форма предоставления</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Экологическая культура в детском саду	Публичный отчет	Воспитатель Калмыкова Л.И.
2.	Использование дидактических игр, как способ формирования математических способностей	Мастер-класс	воспитатель Иванюк С.Н.
3.	Художественно – эстетическое развитие: Воспитание художественно – эстетического вкуса детей через народные игры.	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	воспитатели Школина Н.Н.
4.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.	Выступление на педсовете	воспитатель Дуплинская Т.В.
5.	Сенсорное развитие детей, через дидактические игры.	Выступление на педсовете	воспитатель Хижняк Т.В..
6.	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника	Выступление на педсовете	воспитатель Мовляйко И.Н.
7.	Развитие мелкой моторики рук у детей 2 – 3 лет.	Выступление на педсовете.	воспитатель Бродникова Л.Н.

		Презентация опыта работы	
8.	Развитие речи через сказкотерапию.	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Воспитатель Дацьк Е.А.
9.	Развитие речи и мышления у малышей	Выступление на педсовете	Воспитатель Варданян М.Г..
10.	Развитие творческих способностей через восприятие музыки, песню, движение.	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	музыкальный руководитель Каштанова И.В.

### 2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели

### 2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b></p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</li> <li>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</li> <li>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</li> <li>4. Итоги работы за учебный год.</li> <li>5. Планирование работы на новый учебный год.</li> <li>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</li> </ol>	в течение учебного года	Заведующий, Ст.воспитатель, Ст. Медицинская сестра
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</li> <li>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</li> </ol>	В течение года	

3.	<b>Организационно – методическая деятельность</b> 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	На начало учебного года	
4.	<b>Консультативная деятельность</b> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	

### Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения. на 2019 – 2020 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	<b>Сентябрь</b>	
02.09.2019	Праздник, посвящённый ко дню знаний	Все группы
27.09.2019	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа, посвящённая Дню работника дошкольного образования.	2-е младшие группы, средние, старшая, подготовительная
	<b>Октябрь</b>	
С 16.10.2019 по 31.10.2019	Утренник «Здравствуй Осень Золотая»	Все возрастные группы
	<b>Ноябрь</b>	
27.11.2018	Общесадовское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	<b>Декабрь</b>	
С 15.12.2019 по 27.12.2019	Утренник «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
	<b>Январь</b>	
20.01.2020	Общесадовское мероприятие «Прощание с Елочкой»	Все возрастные группы

	<b>Февраль</b>	
19.02.2020	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	I младшие и II младшие группы
20.02.2020	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Средние группы
21.02.2020	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей»	Старшие и подготовительные группы
	<b>Март</b>	
С 02.03.2020 по 06.03.2020	Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Все возрастные группы
13.03.2020	Развлечение «Широкая Масленица»	Старшие и подготовительные группы
01.04.2020	День смеха	Все возрастные группы
08.05.2020	Праздник посвящён ко Дню Победы «Мы гордимся »	Все возрастные группы
С 25.05.2020 по 29.05.2020	«Выпускной бал»	Старшие и подготовительные группы



### 3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенняя красота» (совместно с родителями)	октябрь	воспитатели, родители
2.	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	Фотовыставка « Наши мальчишки»	Февраль	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	воспитатели, родители
6.	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	воспитатели, родители

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий
2	<b>Рекламный буклет:</b> <b>«Давайте, познакомимся!»</b> Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий
3	<b>Листовки:</b> «Подготовка к школе в условиях	Сентябрь	Заведующий

	семьи и детского сада»		
4	<b>Стенды для родителей:</b> «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Ст.воспитатель
5	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Воспитатели Заведующий
6	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого- педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
7	<b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Этот сложный возраст. Кризис 3х лет» - декабрь. 3. «Бережем здоровье с детства» - март. 4.«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка» - май. 2. 1.«Кризис 3х лет» - сентябрь. 2. «Помоги тем кто рядом» - январь. 3.«Итоги года» - май. 3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Мудрость родительской любви» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.	1 младшие группы  2 младшие группы  Средние группы  Старшая группа	Заведующий Воспитатели  Заведующий Воспитатели  Заведующий Воспитатели

	<p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Компьютер в жизни ребенка» - январь. 3. «Наши достижения» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание. «Ребенок на пороге школы» – сентябрь. 2. «О здоровье всерьёз» - декабрь. «Готов ли Ваш ребенок к школе». 3. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>	Подготовительная группа	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
8	<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».</p> <p><b>6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:</b> «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующий Председатель родительского совета</p> <p>Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующий Зам.Зав.По ХЧ

### **5.2. Фронтальный контроль**

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. <b>Цель:</b> Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий

### **5.3. Тематический контроль**

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Декабрь	Заведующий
2.	<b>Тема:</b> «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». <b>Цель:</b> эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Январь	Заведующий Музыкальный руководитель

### **5.4. Оперативный контроль**

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Заведующий
---	---	----------------	------------

## **Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

### **6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

<b>N</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ

	<p>соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>		
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	<p>Заведующий ДОУ Ст. Медицинская сестра Зам. Зав. По ХЧ</p>
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ</p>
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	<p>Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ</p>
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год	Декабрь	<p>Заведующий ДОУ Делопроизводитель</p>
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	<p>Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ</p>

8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ).	Апрель	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По ХЧ
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ  Заведующий ст. медицинская сестра Заведующий, зам. зав. по ХЧ, ст. медсестра  Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий ДОУ зам. зав. по ХЧ ст. Медсестра  Заведующий Зам. Зав. По ВМР зам. зав. по ХЧ, ст. медсестра

## 6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий зам. зав. по ХЧ,
2	Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий зам. зав. по ХЧ,
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая зам. зав. по ХЧ,
8	Проверка огнетушителей.	Август	зам. зав. по ХЧ,

10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	зам. зав. по ХЧ
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

#### Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планоно	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ, ст. медсестра
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий зам. зав. по ХЧ
7.	Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ

8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ
9.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий зам. зав. по ХЧ
10.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий